

Al Comune di Cremona

Spazio riservato al protocollo

Richiesta di accesso e autorizzazione all'uso di dati, documenti, immagini e informazioni relative al patrimonio culturale dei Musei Civici di Cremona

II\La sottoscritto\

(campi obbligatori la cui mancata compilazione potrebbe comportare la non accettazione dell'istanza)

Cognome, Nome, Codice Fiscale:

Data di nascita, Cittadinanza:

(Residenza) Indirizzo, Numero Civico, CAP, Comune, Provincia:.....

.....

Telefono, Posta elettronica ordinaria, Posta elettronica certificata (se posseduta) :.....

.....

in qualità di (questa sezione deve essere compilata solo se il dichiarante rappresenta una persona giuridica):

Ruolo:.....

Denominazione\Ragione sociale:.....

(Sede legale) Provincia, Comune, Indirizzo, Numero Civico, CAP:

.....

Codice Fiscale\Partita IVA:

Telefono soggetto giuridico, Posta elettronica certificata soggetto giuridico:

.....

CHIEDE

(barrare almeno un'opzione di risposta)

2. di poter accedere alla consultazione\visione

3. di poter effettuare riproduzioni o riprese fotografiche e/o videofotografiche

4. di ricevere all'indirizzo e-mail indicato la documentazione fotografica digitale

COMUNE DI CREMONA			
1	3	2	

	<p>Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Cultura e Turismo</p>		
---	---	--	---

della seguente\ delle seguenti opera\ e:

- opera 1: titolo\oggetto, autore\ambito, numero inventario (se disponibile).....

 opera 2: titolo\oggetto, autore\ambito, numero inventario (se disponibile).....

 opera 3: titolo\oggetto, autore\ambito, numero inventario (se disponibile)

la richiesta è finalizzata a:

(barrare e completare almeno un'opzione di risposta)

1. tesi di laurea\specializzazione\dottorato\master (autore e titolo):
2. studio\ricerca (autore\i e titolo):
3. altro motivo di studio – specificare (autore\i e titolo):
4. diritto di cronaca – specificare:
5. altro motivo personale – specificare:
6. finalità di valorizzazione e promozione turistica (ente pubblico) specificare:
7. pubblicazione a tiratura limitata (max 1000 copie) e in una sola lingua (autore\i e titolo):
8. pubblicazione a tiratura oltre le 1000 copie e in più lingue - specificare titolo e autore\i, numero copie e numero lingue:
9. sito web o altro media in una sola lingua - specificare uso:
10. sito web o altro media in più lingue - specificare uso e numero lingue:
11. edizioni ulteriori - specificare edizione precedente, nuovo numero di copie e ulteriori lingue:
12. ulteriori passaggi televisivi/media - specificare utilizzo precedente e ulteriori lingue:.....
13. riprese video-cinematografiche e televisive unica lingua - specificare utilizzo:
14. merchandising e usi commerciali -specificare:.....
15. altro - specificare utilizzo, numero copie e\o diffusione web\media, numero di lingue:



Ulteriori specificazioni\note:

a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 del DPR 445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA di essere a conoscenza:

1. del “Regolamento per la disciplina dell’uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona” (d’ora in avanti Regolamento), disponibile all’indirizzo web del Comune di Cremona -sezione Regolamenti;
2. che l’uso a scopo personale e scientifico, di valorizzazione e promozione turistica, di archiviazione e di diritto di cronaca non è soggetto a canone (Art. 3, co. 6 “Regolamento”);
3. del tariffario per le richieste soggette a canone (approvato con delibera di Giunta comunale n. 574 del 21 dicembre 2005) e che le autorizzazioni e/o i documenti richiesti non saranno consegnati senza il previo pagamento di quanto dovuto da parte del richiedente;
4. che per tutte le richieste, anche quelle non soggette a canone, può essere previsto il pagamento delle eventuali spese di riproduzione e/o di assistenza tecnico-scientifica, secondo l’ammontare indicato nel tariffario;
5. che qualora concessa, l’autorizzazione relativa alla richiesta in oggetto è rilasciata in via non esclusiva, per una volta sola, non è cedibile né trasferibile a terzi e che è proibito qualsiasi uso diverso da quello autorizzato;
6. che qualora l’autorizzazione abbia come oggetto una pubblicazione o comunque una diffusione al pubblico, l’Ufficio può chiedere la consegna preventiva di un esemplare e ricusare il nullaosta qualora non lo ritenga idoneo (Tit. 2, art. 1, co. 11 “Regolamento”). In caso di pubblicazione, accanto all’immagine o nella relativa didascalia dovranno essere indicate le note relative all’opera riprodotta secondo le modalità indicate dall’Ufficio;
7. che il richiedente si impegna a consegnare, se richiesta, una copia dell’eventuale prodotto finale realizzato;
8. che ogni riproduzione di beni appartenenti al patrimonio dei Musei Civici, sia essa eseguita per conto del richiedente o a cura del richiedente stesso, è soggetta: a) al deposito del doppio originale di ogni riproduzione o ripresa, b) alla consegna, dopo l’uso, della riproduzione originale (Tit.2, art. 1, co. 9 “Regolamento”). E’ assolutamente vietato cedere o prestare copie o duplicati, in modo anche parziale;
9. che il Comune di Cremona si riserva di intraprendere azione legale in caso di violazione, anche parziale, delle condizioni sopra indicate o di quanto disposto nel Regolamento,
10. dell’informativa relativa al trattamento dei dati di cui all’Allegato 1.

	<p>Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Cultura e Turismo</p>		
---	---	--	---

Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

Luogo, data e firma del dichiarante:

SI ALLEGA FOTOCOPIA\SCANSIONE DI:	
<input type="checkbox"/>	carta d'identità
<input type="checkbox"/>	passaporto
<input type="checkbox"/>	patente

Riservato all'Ufficio:

Data e firma:, il Direttore del Settore Cultura e Turismo.....

	<p>Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Cultura e Turismo</p>		
---	---	--	---

ALLEGATO 1: INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

In ragione di ciò, in considerazione della Sua qualità di Interessato, desideriamo informarla relativamente alle modalità di trattamento dei dati da Lei trasmessi o conferiti in merito ai seguenti adempimenti: richiesta di accesso, uso e riproduzione di documenti d'archivio e beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico conservati o di proprietà dei Musei Civici di Cremona.

In particolare, l'Ufficio Consultazione Archivi Museali, l'Ufficio iconografico & Permessi di Riproduzione gestisce le richieste di:

- accesso agli archivi museali, costituiti da materiale fotografico, bibliografico, documenti, inventari;
- accesso alle collezioni per motivi scientifici e di studio;
- riprese fotografiche o d'altro tipo;
- autorizzazione alla riproduzione di materiale artistico facente parte delle collezioni.

Norme di riferimento:

- Regolamento per la disciplina dell'uso e della riproduzione dei beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico del Sistema Museale della Città di Cremona;
- Titolo II, Capo I ("Fruizione dei beni culturali"), Sez. I e II ("Principi generali" e "Uso dei beni culturali"), artt. 101- 110, Capo III ("Consultabilità dei documenti degli archivi e tutela della riservatezza"), artt. 122-127 D. Lgs 22 gennaio 2004, n. 42 ("Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio").

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 – telefono 0372.4071 – PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

responsabile.protezionedati@comune.cremona.it



Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme richiamate.

I dati personali oggetto di trattamento sono rilevanti esclusivamente ai fini della corretta esplicazione della procedura autorizzatoria d'accesso ai servizi dell'Ufficio Consultazione Archivi Museali, dell'Ufficio iconografico & Permessi di Riproduzione e il consenso al loro trattamento è indicato in ogni singolo modulo di richiesta.

Luogo e modalità del trattamento

Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti

	<p>Cremona COMUNE DI CREMONA Settore Cultura e Turismo</p>		
---	---	--	---

o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati

Dati anagrafici e identificativi, indirizzo di domicilio e/o residenza, recapiti telefonici, indirizzi mail e web, numero Partita Iva o altri dati fiscali.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e svolgere l'attività specificamente richiesta.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, (“principio di limitazione della conservazione” e “principio della minimizzazione dei dati”) e in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della richiesta di accesso, uso e riproduzione di documenti d'archivio e beni appartenenti al patrimonio artistico, storico, archeologico e demoetnoantropologico conservati o di proprietà dei Musei Civici di Cremona.

Nei casi previsti, i dati possono essere comunicati a terzi, nello specifico altri uffici comunali e enti terzi interessati al procedimento.

Processi decisionali automatizzati

Non esistenti.

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali trattati,
- la rettifica o la cancellazione degli stessi,
- la limitazione del trattamento che li riguarda,
- l'opposizione al trattamento,
- l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.